

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุม

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
 เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัท วินเนอร์มีเดีย จำกัด (มหาชน) จำนวน..... หุ้น
 ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้.....
 เลขที่ หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่
 ตรอก/ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์
 ประเทศ..... โทรศัพท์มือถือ
 โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน โทรสาร
 อีเมล (E-mail)

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 โดยมีรายละเอียดดังนี้
 เรื่องที่เสนอ: ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
 โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้:

.....

.....

.....

.....

เรื่องที่เสนอ: ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
 โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้:

.....

.....

.....

.....

เรื่องที่เสนอ: ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
 โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้:

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ หรือข้อมูลข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้แนบมาด้วยนี้ถูกต้องทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น
(.....)
วันที่

เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ สำเนาใบหุ้นที่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่
 - (1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
 - (2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบฟอร์มนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องกรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล ต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
3. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมให้ตัวแทนผู้ถือหุ้น 1 ราย เป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุม และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1) ให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงรวบรวมแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว พร้อมด้วยหลักฐานการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน เพื่อนำส่งให้แก่บริษัท
4. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท (ถ้ามี)