(แบบฟอร์ม 1)

แบบเสนอระเบียบวาระการประชุม

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
เป็นผู้ถือหุ้นของ**บริษัท วินเนอร์ยี่ เมดิคอล จำกัด (มหาชน)** จำนวน..... หุ้น
ที่อยู่ปัจจุบัน/ที่ติดต่อได้.....
เลขที่ ..... หมู่บ้าน/อาคาร..... หมู่ที่ .....
ตรอก/ซอย ..... ถนน .....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
ประเทศ..... โทรศัพท์มือถือ .....
โทรศัพท์บ้าน / ที่ทำงาน ..... โทรสาร .....
อีเมล (E-mail) .....

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2568 โดยมีรายละเอียดดังนี้
เรื่องที่เสนอ: ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้:
.....
.....
.....
.....

เรื่องที่เสนอ: ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้:
.....
.....
.....
.....

เรื่องที่เสนอ: ☐ เพื่อทราบ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่ออนุมัติ
โดยรายละเอียด ดังต่อไปนี้:
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความ หรือข้อมูลข้างต้น หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้แนบมาด้วยนี้ถูกต้องทุกประการ และยินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานดังกล่าวได้ และเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าจึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ..... ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่ .....

<u>เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา</u>

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบเอกสารหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ สำเนาใบหุ้นที่รับรองสำเนาถูกต้อง หรือหนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากบริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

2. หลักฐานแสดงตน ได้แก่

   (1) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นบุคคลธรรมดา ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

   (2) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามที่ได้ลงชื่อในแบบฟอร์มนี้ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

   กรณีที่ผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ หรือชื่อสกุล ต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

3. กรณีผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระการประชุมให้ตัวแทนผู้ถือหุ้น 1 ราย เป็นผู้กรอกข้อมูลในแบบเสนอระเบียบวาระการประชุม และลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน ส่วนผู้ถือหุ้นรายอื่นให้กรอกข้อมูลเฉพาะในส่วนที่ (1) ให้ครบถ้วนและลงชื่อไว้เป็นหลักฐาน แล้วจึงรวบรวมแบบเสนอระเบียบวาระการประชุมดังกล่าว พร้อมด้วยหลักฐานการถือหุ้นของผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นชุดเดียวกัน เพื่อนำส่งให้แก่บริษัท

4. เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของคณะกรรมการบริษัท (ถ้ามี)