

ประกาศ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (ต่อไปจะเรียกว่า “บริษัท”) มีความมุ่งมั่นที่จะคุ้มครองสิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามด้านล่าง) ที่บริษัทได้รับจากผู้สมัครงานกับบริษัท (“ท่าน”) ดังนั้น บริษัทขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบว่า ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับความคุ้มครองตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (ตามคำนิยามด้านล่าง) บริษัท ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งเอกสารฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงเหตุผลและวิธีการที่บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน รวมถึงแจ้งให้ท่านทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทขอยืนยันว่าบริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และประกาศ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงาน เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

1. คำนิยาม

“กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ

“ข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว” หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ประมวลผล” หรือ “การประมวลผล” หมายถึง เก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และ/หรือ โอนให้บุคคลอื่น รวมทั้งการโอนข้อมูลออกไปยังต่างประเทศตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

“ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง บุคคล หรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

“พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และที่อาจจะมีแก้ไขเพิ่มเติมในอนาคต)

“กลุ่มบริษัท” หมายถึง บริษัท ที่ อยู่ใน เครือข่าย ของ บริษัท วินเนอร์มีเดีย จำกัด(มหาชน) ทั้งที่มีอยู่ในปัจจุบันและที่จะมีขึ้นในอนาคต ไม่ว่าจะจดทะเบียนในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ไม่ว่าจะถือเป็นบริษัทย่อย หรือบริษัทร่วมหรือไม่ ซึ่งรวมถึง บริษัท วินเนอร์มีเดีย จำกัด (มหาชน) ด้วย

2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวมจากท่าน

ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทเก็บรวบรวม ได้แก่

1. ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับใช้เพื่อระบุตัวตน และเป็นข้อมูลสำหรับการติดต่อ รวมถึงเพื่อใช้ในการพิจารณาการคัดเลือกท่านเข้ามาทำงานกับบริษัท ได้แก่ ชื่อ-นามสกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ อีเมล เพศ อายุ หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ข้อมูลการศึกษา ประวัติการทำงาน ข้อมูลสมาชิกในครอบครัว และข้อมูลบุคคลติดต่อกรณีฉุกเฉิน ประสบการณ์การทำงาน และการจ้างงานก่อนหน้า (ซึ่งรวมถึงตำแหน่ง แผนก และประวัติตำแหน่ง เงินเดือน และสวัสดิการที่ได้รับจากการจ้างงานก่อนหน้า) ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประวัติการฝึกอบรมหรือฝึกงาน
2. บริษัทจะไม่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่าน ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะสุขภาพทางร่างกายและจิตใจ เป็นต้นโดยไม่ได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านก่อน แต่บริษัทอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหวของท่านโดยไม่ต้องขอความยินยอมในกรณีที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตไว้ เช่น ในกรณีที่มีความจำเป็นในการปฏิบัติตามกฎหมายด้านการคุ้มครองแรงงานการให้สวัสดิการรักษายาบาล การประกันสังคม เพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ โดยบริษัทจะจัดให้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิขั้นพื้นฐานและประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล TP

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจากแหล่งที่มาดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้โดยตรงจากท่าน ได้แก่ ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้บริษัทโดยการเข้ามาสมัครด้วยตนเองที่บริษัท การสมัครผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือผ่านแอปพลิเคชัน
2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับโดยทางอ้อม ได้แก่
 - 2.1 ใบสมัครงานที่ท่านส่งให้องค์กรอื่นที่ให้บริการจัดหางาน หรือจากหน่วยงานที่ให้บริการจัดหางาน
 - 2.2 กลุ่มบริษัท ในกรณีที่ท่านได้เคยมีการสมัครงานไว้หรือเคยปฏิบัติหน้าที่ในกลุ่มบริษัท และท่านได้ให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลไว้

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายในขอบเขตที่กำหนดไว้โดยกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทขอเรียนแจ้งให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ และฐานในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้เป็นการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมาย (Lawful Basis of Processing) ดังนี้

ที่	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานในการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมาย
1.	เพื่อพิจารณาคุณสมบัติของท่าน เพื่อรับท่านเข้าทำงานกับบริษัท ผ่านการสัมภาษณ์ การตรวจสอบคุณสมบัติ ตรวจสอบประวัติการทำงานของท่านกับบุคคลที่สาม และการคัดกรองคุณสมบัติให้เหมาะสมกับตำแหน่ง	- เพื่อความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติการตามคำขอตามมาตรา 24 (3) แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ - เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest) ในการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมเข้าทำงานกับบริษัท ตามมาตรา 24 (5) แห่ง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

TP

R

ที่	วัตถุประสงค์ในการประมวลผล	ฐานในการประมวลผลที่ชอบด้วยกฎหมาย
2.	เพื่อสร้างสถิติแบบผลรวมโดยไม่ระบุตัวตนของท่านสำหรับจัดทำรายงานทางการบริหารทรัพยากรบุคคลและอาจแบ่งปันแก่กลุ่มบริษัทเพื่อพัฒนาการบริหารงานด้านทรัพยากรบุคคลของบริษัท และพัฒนาระบบการรับสมัครงานภายในบริษัท	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท (Legitimate Interest) ในการทำสถิติด้านทรัพยากรบุคคลที่ไม่ใช้การระบุตัวตนของท่าน เพื่อใช้ข้อมูลในการพัฒนาองค์กร โดยไม่มีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในทางที่จะกระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ตามมาตรา 24 (5) แห่งพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3.	3.1 เก็บรวบรวมผลตรวจสุขภาพของท่านก่อนรับเข้าทำงานเพื่อประเมินว่า ท่านมีความเหมาะสมกับตำแหน่งงานปัจจุบันหรือไม่ หรือในอนาคตของบริษัทหรือไม่ และเพื่อการจัดสวัสดิการที่เกี่ยวข้องกับสุขภาพของท่านในกรณีที่รับผู้สมัครงานเข้าทำงานในบริษัท 3.2 ในการเก็บรวบรวมผลการตรวจสุขภาพของท่าน บริษัทจะเก็บข้อมูลสุขภาพของท่านเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอก และในกรณีที่ท่านไม่ได้รับการคัดเลือกให้รับเข้าทำงานกับบริษัททางบริษัทจะทำลายผลการตรวจสุขภาพของท่านทันที	เมื่อได้รับความยินยอมจากท่านในการเปิดเผยข้อมูลสุขภาพเพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมาตรา 26 แห่งพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
4.	เปิดเผยข้อมูลในใบสมัครงานของท่านให้กับบริษัทอื่นในกลุ่มบริษัท เพื่อให้บริษัทอื่นในกลุ่มบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลในใบสมัครงานของท่านเพื่อเสนอตำแหน่งงานที่อาจเหมาะสมกับท่าน	เมื่อได้รับความยินยอมจากท่านในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลส่วนบุคคลที่อ่อนไหว เพื่อวัตถุประสงค์ดังกล่าว ตามมาตรา 24 แห่งพ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ยกเว้นในกรณีที่มีความจำเป็นที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอนุญาตให้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้ เช่น เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล เป็นต้น

5. การเปิดเผยหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทอาจเปิดเผย หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้กับบุคคลภายนอก ดังต่อไปนี้

- กลุ่มบริษัท เมื่อท่านได้ให้ความยินยอมจากท่าน
- ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบริษัท

บริษัทกำหนดให้บุคคลภายนอกข้างต้นต้องรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามมาตรฐานที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้กำหนด หรือมีคำสั่งให้บุคคลภายนอกนั้นดำเนินการ บุคคลภายนอกจะไม่สามารถใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน นอกเหนือจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวได้

2. บริษัทอาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระบบเครื่องแม่ข่ายภายนอก (Hosting) โดยใช้บริการจากบุคคลที่สามไม่ว่าตั้งอยู่ในประเทศไทยหรือต่างประเทศ โดยบริษัทได้เข้าทำสัญญากับบุคคลดังกล่าวด้วยความระมัดระวังและพิจารณาถึงระบบรักษาความปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ให้บริการระบบ Cloud Computing นั้น ให้กับการคุ้มครองข้อมูล หรือ เพื่อปฏิบัติตามคำสั่งศาล

6. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

1. ในกรณีที่ท่านไม่ได้เข้าปฏิบัติงานกับบริษัท บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากท่านไว้เป็นระยะเวลา 1 ปี นับแต่วันที่ได้รับข้อมูลดังกล่าว เพื่อเป็นหลักฐานในกรณีที่เกิดข้อสงสัย หรือข้อร้องเรียนถึงความไม่เป็นธรรมในการคัดเลือกเข้าปฏิบัติงานกับบริษัท
2. ในกรณีที่บริษัทต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือต้องก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมายเพื่อเข้ากระบวนการระงับข้อพิพาทใด ๆ บริษัทอาจจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลได้ตามระยะเวลาของอายุความตามกฎหมายแล้วแต่กรณี **TP**

3. เมื่อพ้นระยะเวลาตามข้อ 1. หรือ ข้อ 2. บริษัทจะดำเนินการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามขั้นตอนการทำลายข้อมูลของบริษัท

7. มาตรการในการเก็บรักษาและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. บริษัทจะจัดการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรการไม่น้อยกว่าระดับที่กฎหมายกำหนด และด้วยระบบที่เหมาะสม เพื่อป้องกันและรักษาความปลอดภัยข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เช่น ใช้โปรโตคอลความปลอดภัย (Secure Sockets Layer: SSL) ป้องกันด้วยไฟร์วอลล์ รหัสผ่าน และมาตรการทางเทคนิคอื่น ๆ สำหรับการเข้ารหัสข้อมูลผ่านทางอินเทอร์เน็ต และจัดเก็บในสถานที่ที่มีระบบป้องกันการเข้าถึงที่จำกัดบุคคลที่สามารถเข้าถึงได้สำหรับข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบเอกสาร
2. บริษัทจำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจจะเข้าถึงได้โดยพนักงาน ตัวแทน คู่ค้า หรือบุคคลภายนอก การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลภายนอกจะสามารถทำได้ตามเท่าที่กำหนดไว้หรือตามคำสั่งของบริษัท ซึ่งบุคคลภายนอกจะต้องมีหน้าที่ในการรักษาความลับและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
3. บริษัทจัดให้มีวิธีการทางเทคโนโลยีเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ที่ไม่ได้รับอนุญาต
4. บริษัทมีระบบตรวจสอบเพื่อจัดการทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่มีความจำเป็นในการดำเนินการของบริษัท

8. การโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

1. บริษัทอาจโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปต่างประเทศเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งกับท่านไว้ และได้รับการยินยอมจากท่านแล้ว โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจไม่เพียงพอของประเทศปลายทาง
2. บริษัทสามารถโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปได้โดยไม่ต้องขอความยินยอมจากท่านในกรณีที่มีการโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศนั้นเป็นไปเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น หรือเป็นไปตามข้อกำหนดในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล **TR**

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่กฎหมายให้กระทำได้ ดังนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right of access) ท่านมีสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมกับบริษัทฯ ได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอยู่กับบริษัท
2. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification) ท่านอาจใช้สิทธิในการขอให้แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน ทำให้เกิดการเข้าใจผิด หรือไม่ได้ปรับปรุงให้เป็นปัจจุบัน ที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเกี่ยวกับท่านให้ถูกต้อง
3. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure) ท่านมีสิทธิในการร้องขอให้บริษัททำการลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลได้ อย่างไรก็ตาม บริษัทไม่มีหน้าที่ต้องดำเนินการเช่นนั้นหากบริษัทจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวตามภาระหน้าที่ตามกฎหมาย หรือเพื่อก่อตั้งหรือใช้สิทธิเรียกร้อง หรือยกขึ้นต่อสู่การเรียกร้องสิทธิตามกฎหมาย
4. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to data processing) ท่านมีสิทธิในการให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ ภายใต้เงื่อนไขที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด
5. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (right to data portability) ท่านอาจใช้สิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่บริษัทมีอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่าน หรือใช้งานได้โดยทั่วไปด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์อัตโนมัติ และส่งหรือถ่ายโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลของท่านที่ให้อำนาจกับบริษัทไปยังผู้ควบคุมข้อมูลรายอื่น หรือตัวท่านเองด้วยเหตุบางประการได้ ในกรณีที่ (ก) เป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ส่งให้บริษัท (ข) หากบริษัททำการประมวลผลข้อมูล ส่วนบุคคลตามความยินยอมของท่าน หรือเพื่อดำเนินการตามสัญญาของบริษัทที่ทำกับท่าน
6. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (right to object) ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านด้วยเหตุบางประการได้ TP

7. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูล ท่านอาจใช้สิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยเกี่ยวกับตัวท่าน ทั้งนี้ เพื่อความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของท่าน บริษัทอาจกำหนดให้ท่านพิสูจน์ตัวตนก่อนจะให้ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ท่านขอ
8. สิทธิในการร้องเรียน ท่านอาจใช้สิทธิยื่นคำร้องต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หากเห็นว่าบริษัท หรือพนักงาน หรือผู้รับจ้างของบริษัท ฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถติดต่อมาที่เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ตามข้อมูลติดต่อตามข้อ 11. เพื่อดำเนินการยื่นคำร้องขอตามสิทธิข้างต้นได้

ทั้งนี้ การใช้สิทธิของท่านดังกล่าวจะไม่ส่งผลกระทบต่อการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทได้ดำเนินการไปแล้วโดยชอบก่อนการปฏิบัติตามคำขอของท่าน อย่างไรก็ตาม บริษัทอาจพิจารณาไม่ดำเนินการตามคำขอของท่าน ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งตามกฎหมายหรือสัญญาเพื่อประโยชน์ของท่าน หรือเป็นการประมวลผล หรือเป็นการปฏิบัติตามคำสั่งศาล หรือหากบริษัทดำเนินการตามคำขอของท่านจะส่งผลกระทบที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการเรียกเก็บค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินการตามที่ท่านร้องขอในอัตราที่บริษัทกำหนด

ท่านรับทราบว่า หากท่านถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทสามารถประมวลผลข้อมูลของท่านต่อไปโดยอาศัยอำนาจในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามกฎหมาย โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากท่าน TP

10. การบังคับใช้ และการเปลี่ยนแปลงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ประกาศฉบับนี้ มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ 28 พฤษภาคม 2565 เป็นต้นไป

ทั้งนี้ บริษัทอาจทบทวนและเปลี่ยนนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในอนาคตเพื่อพัฒนาให้เกิดการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ดีขึ้น โดยบริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงนโยบายดังกล่าว

11. ช่องทางการติดต่อ

ท่านสามารถติดต่อผู้ควบคุมข้อมูล สอบถาม หรือใช้สิทธิใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลได้ที่

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ผู้ติดต่อ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ที่อยู่ 634/4 ซ.รามคำแหง 9 ถ.ประชาธิปไตย แขวง เขต วังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

อีเมล hr9@winnergy.co.th

โทรศัพท์ 02-725-0888 **TF**

ข้าพเจ้าได้อ่านและรับทราบถึงวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า และข้อความ
อื่นตามที่ระบุในประกาศ เรื่อง การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับผู้สมัครงานที่ระบุไว้ข้างต้นทุก
ประการ จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงลายมือชื่อ _____

ชื่อ _____

ตำแหน่ง _____

วันที่ _____

ลงชื่อ.....

(นายราชนัย อารยะวงศ์ชัย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารด้านการเงิน
บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....

(นายณัฏฐะ ดารกานนท์)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)