



จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (CODE OF CONDUCT)

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

บทนำ

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ ได้ตระหนักและเล็งเห็นถึงความสำคัญของการดำเนินกิจการอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม ไม่ว่าจะในการปฏิบัติงานในฐานะกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทก็ตาม จำเป็นที่จะต้องเป็นการกระทำที่ถูกต้อง โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งจะต้องมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนควบคู่กันไปด้วยเสมอ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัท และการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน เป็นไปอย่างถูกต้อง และสามารถยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของตน บริษัทจึงได้จัดทำคู่มือ “จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct)” ฉบับนี้ขึ้น ซึ่งถือเป็นแนวปฏิบัติเบื้องต้นที่ทุกคนพึงปฏิบัติตามเพื่อให้การดำเนินงานของตนเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีจริยธรรม และเป็นไปตามกฎหมาย โดยมุ่งหวังว่าแนวทางในการปฏิบัติตามดังกล่าวจะเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่ดีอันจะช่วยให้สามารถนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ ตลอดจนค่านิยมหลักที่บริษัทได้กำหนดไว้ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทเติบโตด้วยความยั่งยืน และสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปในระยะยาวอย่างมั่นคงตลอดไป

ในปี 2564 คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้ปรับปรุงจรรยาบรรณการดำเนินธุรกิจในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดเป้าหมายที่บริษัทได้ตั้งไว้ในเรื่องการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

อย่างไรก็ดี ในปี 2565 คณะกรรมการบริษัทเห็นควรให้ปรับปรุงจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจฉบับนี้ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ฉบับปรับปรุงปี 2565 ฉบับนี้ ได้รับการทบทวนและได้รับการอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมจากที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 5/2565 เมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 11 พฤศจิกายน 2565 เป็นต้นไป



(ผศ.ดร.นพ. เทอดศักดิ์ ไรจน์สุรกีตติ)

ประธานคณะกรรมการบริษัท

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

สารบัญ

บทนำ

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น	5
ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกค้า	5
ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	6
ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเจ้าหนี้	6
การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า	7
ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม	7
การร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม	7
ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียจากการมีนวัตกรรม ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับ นวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน	8
ความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน	8
การแข่งขันทางการค้า	8
การต่อต้านการทุจริต	8
การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ	8
ความขัดแย้งทางผลประโยชน์	9
รายการระหว่างกัน	9
การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท	9
การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ	10
การปกป้อง ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัท	10
ทรัพย์สินทางปัญญา	10
กิจกรรมทางการเมือง	11
การรักษาความลับ	11
การรักษาจรรยาบรรณ	12
การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ	13
แบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน	14

ตารางควบคุมการเปลี่ยนแปลงของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Version Control)

ฉบับที่	แก้ไขครั้งที่	หน้าที่	หัวข้อ / ข้อ	วันที่ และรายละเอียดการแก้ไข
00	-	-	-	วันที่ 08/09/2563 : เริ่มและประกาศใช้คู่มือ
01	01	-	-	วันที่ 24/02/2564 : ทบทวนและประเมินความเพียงพอของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจในหัวข้อความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับการกำหนดเป้าหมายที่บริษัทได้ตั้งไว้ในเรื่องการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กร 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ
02	02	-	-	วันที่ 11/11/2565 : ทบทวนและประเมินความเพียงพอของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติอนุมัติให้แก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ดังต่อไปนี้
		5 - 6	ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยครอบคลุมเรื่อง (1) การจ้างงาน/การเลิกจ้าง อย่างเสมอภาค และเป็นธรรม (2) การจ่ายค่าตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน (3) การพัฒนาบุคลากรของบริษัท (4) ความปลอดภัยในการทำงาน และ (5) การรวมกลุ่มเจรจาต่อรองสิทธิประโยชน์ของพนักงาน รวมถึงกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานของบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
		6	ความรับผิดชอบต่อลูกค้า	เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่อลูกค้า การให้ความสำคัญต่อความปลอดภัยสุขภาพอนามัยของลูกค้า และการสื่อสารข้อมูลผลกระทบจากสินค้าหรือบริการที่ลูกค้าหรือผู้ใช้งานควรทราบ รวมถึงการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ฉบับที่	แก้ไข ครั้งที่	หน้าที่	หัวข้อ / ข้อ	วันที่ และรายละเอียดการแก้ไข
		6 - 7	ความรับผิดชอบ ต่อลูกค้า และ เจ้าหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่อลูกค้า เพื่อให้ครอบคลุมเรื่องการส่งเสริมศักยภาพและความสามารถของลูกค้า เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี - เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับแนวปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ครอบคลุมเรื่องการดำเนินการของบริษัทในกรณีที่เกิดการผิณฑ์ชำระหนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
		7	การปฏิบัติต่อ คู่แข่งทางการค้า	เพิ่มแนวปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
		8	ความรับผิดชอบ ต่อสิทธิมนุษยชน	เพิ่มแนวปฏิบัติต่อสิทธิมนุษยชน เพื่อให้มีความชัดเจนครอบคลุมไปถึงการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
		10	การใช้ข้อมูล ภายใน และการ ซื้อขายหลักทรัพย์ ของกลุ่มบริษัท	เพิ่มข้อกำหนดหน้าที่ให้กรรมการ และผู้บริหารจะต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขานุการบริษัท รวมทั้งเพิ่มแนวปฏิบัติให้ชัดเจน เกี่ยวกับการนำส่งรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ต่อเลขานุการบริษัท เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ

ความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้น

บริษัทจะปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และเชื่อถือได้ โดยจะคำนึงถึงผลตอบแทนที่ได้อย่างต่อเนื่อง และมูลค่าหุ้นของบริษัทที่เติบโตขึ้นในระยะยาว ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และผลประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

ความรับผิดชอบต่อพนักงานและลูกจ้าง

บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญแก่พนักงานและลูกจ้างของบริษัทเป็นอย่างยิ่ง เพราะเชื่อว่าพนักงานและลูกจ้างคือปัจจัยสำคัญอย่างยิ่งที่จะช่วยนำพาบริษัทให้ประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ บริษัทจึงได้มีแนวปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรม โดยไม่เลือกปฏิบัติและให้โอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. บริษัทมีการจ้างงานที่มุ่งเน้นการให้ความเท่าเทียม ไม่จำกัดหรือกีดกันในเรื่องเพศ เชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม และมีกระบวนการคัดเลือกและสรรหาพนักงานที่เป็นธรรมและโปร่งใส อีกทั้ง บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับการเลิกจ้างพนักงานเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
2. บริษัทมีการจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรม โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่ คุณวุฒิ ประสบการณ์ ระดับตำแหน่งงาน รวมไปถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานรายนั้น ๆ อีกทั้ง บริษัทได้จัดสวัสดิการด้านต่าง ๆ สำหรับพนักงานของบริษัท ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ประกันสังคม และนอกเหนือจากที่กฎหมายกำหนด เช่น โบนัส ประกันสุขภาพ เงินช่วยเหลือประเภทต่าง ๆ ทุนการศึกษาพนักงาน ฯลฯ โดยยึดถือหลักว่าสวัสดิการของพนักงานต้องอยู่ในระดับที่สามารถแข่งขันได้กับบริษัทที่อยู่ในอุตสาหกรรมเดียวกันและมีขนาดใกล้เคียงกัน โดยพิจารณาประกอบกับผลประกอบการของธุรกิจทั้งระยะยาวและระยะสั้น ลักษณะงาน และผลการปฏิบัติงานของพนักงานแต่ละราย
3. บริษัทมีการส่งเสริมให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติของผู้บริหาร และพนักงานที่จำเป็นและเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่งงานนั้น ๆ อย่างต่อเนื่อง โดยมีแนวทางในการพัฒนาที่หลากหลาย เช่น การจัดแผนการฝึกอบรมพนักงานประจำปี การจัดอบรมสัมมนาโดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถจากองค์กรภายนอก การฝึกอบรมจากผู้มีประสบการณ์ในองค์กร การสอนงานโดยหัวหน้างานและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง การอบรมหรือสัมมนาทั้งในและต่างประเทศ เป็นต้น รวมทั้งสนับสนุนการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ตลอดจนส่งเสริมการทำงานร่วมกันอย่างเป็นที่ม และ การปฏิบัติต่อพนักงานด้วยกันอย่างสุภาพ

4. บริษัทสนับสนุนให้พนักงานปฏิบัติงานอย่างปลอดภัย และมีสุขอนามัยในสถานที่ทำงานที่ดี บริษัทมุ่งเน้นการป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นได้อย่างเต็มความสามารถ และเสริมสร้างให้พนักงานมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย อีกทั้งมีการให้ความรู้ผ่านการฝึกอบรม เช่น การฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้น และอพยพหนีไฟประจำปี เป็นต้น และส่งเสริมให้พนักงานมีสุขภาพอนามัยที่ดี (และไม่ทำการใดที่เป็นผลร้ายต่อสุขภาพ อนามัยแก่ลูกค้า) รวมถึงการดูแลสถานที่ทำงานให้ถูกสุขลักษณะ และมีความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. บริษัทเคารพสิทธิ และเสรีภาพของพนักงานทุกคน โดยบริษัทได้มีการจัดตั้งคณะกรรมการสวัสดิการในสถานประกอบการตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ซึ่งประกอบด้วยตัวแทนของพนักงานไม่น้อยกว่า 5 คน เพื่อร่วมหารือ เสนอแนะข้อคิดเห็น และแนวทางกับบริษัท (นายจ้าง) เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์สำหรับลูกจ้างต่อคณะกรรมการสวัสดิการแรงงาน รวมถึงตรวจตราควบคุม ดูแล การจัดสวัสดิการที่บริษัท (นายจ้าง) จัดให้แก่พนักงาน

นอกจากนี้ บริษัทมีนโยบายที่จะดำเนินการเพื่อส่งเสริมความผูกพันและการรักษาพนักงานไว้ ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสัมมนา Outing เป็นต้น

ความรับผิดชอบต่อลูกค้า

บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ และเป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานสากล โดยจะต้องคำนึงถึงสุขภาพอนามัย ความปลอดภัยในการใช้งานอย่างเหมาะสม ตลอดจนการโฆษณาประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย (Sales Conduct) และฉลากสินค้า จะต้องเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ไม่ทำให้เกิดความเข้าใจผิด และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง อีกทั้ง บริษัทจะชี้แจงข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการสิ่งที่ลูกค้าควรทราบอย่างครบถ้วน เช่น ชื่อผู้ผลิต วันที่ผลิต วิธีการใช้งาน วันหมดอายุ ข้อควรระวัง เป็นต้น

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ มีหน้าที่ที่จะต้องรักษาความลับ และข้อมูลของลูกค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมและเคร่งครัด และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามที่บัญญัติของกฎหมายได้กำหนดไว้ อีกทั้ง จะต้องไม่นำข้อมูลใด ๆ ของลูกค้ามาใช้เพื่อแสวงหาประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นก็ตาม

ความรับผิดชอบต่อคู่ค้า และเจ้าหน้าที่

บริษัทให้ความสำคัญต่อคู่ค้า โดยยึดมั่นในการปฏิบัติตามสัญญา ข้อตกลง หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การคัดเลือกคู่ค้าจะดำเนินการโดยยึดหลักความยุติธรรม โปร่งใส และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการเลือกปฏิบัติ อีกทั้ง บริษัทมีความมุ่งมั่นที่จะร่วมมือกับคู่ค้าในการพัฒนาศักยภาพ และยกระดับคุณภาพของสินค้า บริการ และนวัตกรรมซึ่งเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของบริษัทและคู่ค้า

บริษัทมีแนวปฏิบัติที่จะยึดมั่นในสัญญา ข้อตกลง และถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่มีต่อเจ้าหนี้อย่างเคร่งครัด ไม่ว่าจะเป็นการชำระเงิน การดูแลหลักประกัน การเจรจาต่อรองเพื่อหาข้อตกลงร่วมกัน มีการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และสม่ำเสมอ ทั้งนี้ เพื่อให้เจ้าหนี้มีความเชื่อมั่นในฐานะทางการเงิน ตลอดจนความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท ทั้งนี้ ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ บริษัทจะแจ้งต่อเจ้าหนี้ดังกล่าว เพื่อร่วมกันหาแนวทางแก้ไขและป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหาย รวมถึงการบริหารเงิน เพื่อให้เจ้าหนี้นี้มั่นใจในฐานะทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัท

การปฏิบัติต่อคู่แข่งทางการค้า

บริษัทให้ความสำคัญภายใต้กรอบกติกากองการแข่งขันที่ดี โดยบริษัทจะไม่แสวงหาความลับทางการค้าของคู่แข่ง หรือข้อมูลจำเพาะของคู่แข่ง โดยวิธีการอันมิชอบด้วยกฎหมาย เช่น การขโมย การโจรกรรม หรือการละเมิดข้อตกลงที่จะไม่เปิดเผยข้อมูล ของคู่แข่ง ไม่ว่าจะได้จากลูกค้าหรือบุคคลอื่น

ความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม

บริษัทมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความใส่ใจต่อสิ่งแวดล้อม โดยต้องคำนึงถึงการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในและภายนอกบริษัท ตลอดจนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด อีกทั้งลดการสร้างผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทควบคุมให้การดำเนินงานของบริษัทมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด และให้การดำเนินกิจการของบริษัทกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบน้อยที่สุด เพื่อเป็นการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดปัญหาโลกร้อน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และภัยธรรมชาติ ผ่านการบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ การบริหารจัดการขยะ ของเสีย

ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดเป้าหมายในระดับองค์กร โดยมุ่งเน้นการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในทุกกระบวนการด้วยกัน 3 ด้าน ได้แก่ การบริหารจัดการด้านพลังงาน การบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ และการบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ

การร่วมพัฒนาชุมชน หรือสังคม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการรับผิดชอบต่อสังคม การมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม โดยสนับสนุนกิจกรรมสาธารณะในด้านต่าง ๆ ที่เป็นการช่วยเหลือสังคม พัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในชุมชน เพื่อนำไปสู่การพึ่งตนเองในระยะยาวอันเป็นการยกระดับคุณภาพสังคมให้ดีขึ้น ส่งเสริมการดำเนินงานด้านจิตอาสาที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง และปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานทุกระดับชั้น

ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียจากการมีนวัตกรรม ส่งเสริมและให้ความรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมที่ได้จากการดำเนินงาน

บริษัทเชื่อว่าคุณภาพชีวิตของคน สามารถพัฒนาให้ดีขึ้นอย่างมีนัยสำคัญด้วยการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่มีความโดดเด่นและแตกต่างเชิงกลยุทธ์มาพัฒนาขึ้นเป็นผลิตภัณฑ์และบริการที่มีเอกลักษณ์พิเศษ และทันสมัย

บริษัทยังคงเชื่อมั่นอีกว่า การใช้ผลิตภัณฑ์และบริการที่เป็นนวัตกรรมใหม่ของบริษัทนั้น ต้องไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยบริษัทจะมีส่วนร่วมในการทำให้โลกดีขึ้น และปลอดภัยยิ่งขึ้นสำหรับลูกหลานของเราต่อไป ดังนั้น บริษัทจึงคิดค้น สร้างสรรค์ และแสวงหาสินค้าและบริการ เพื่อตอบโจทย์ที่ดีที่สุดให้แก่ลูกค้า อีกทั้ง ยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจในระยะยาวอย่างเป็นธรรมกับทุกฝ่ายที่มีส่วนเกี่ยวข้อง

ความรับผิดชอบต่อสิทธิมนุษยชน

บริษัทเคารพในสิทธิมนุษยชน และสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศ และในระดับสากล ซึ่งรวมถึงการปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม โดยไม่แบ่งแยกความแตกต่างทางเพศ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม ทั้งนี้ ภายใต้ขอบเขตอำนาจของบริษัท และจะไม่ดำเนินการ มีส่วนร่วม หรือกิจกรรมใด ๆ ที่เป็นการละเมิด หรือขัดต่อหลักสิทธิมนุษยชน

การแข่งขันทางการค้า

บริษัทยึดมั่นในหลักการดำเนินธุรกิจ และการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าด้วยวิธีใด ๆ ก็ตามเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่ค้าอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม ตลอดจนการกระทำใด ๆ ที่ไม่เป็นธรรมซึ่งเป็นไปตามกฎหมายการป้องกันการผูกขาด

การต่อต้านการทุจริต

บริษัทต่อต้านการคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยไม่มีการเสนอเงิน สิ่งจูงใจ ของกำนัล สิทธิประโยชน์พิเศษในรูปแบบใด ๆ ไม่ว่าจะโดยตรงหรือโดยอ้อมให้แก่บุคคลใด ๆ ก็ตาม เพื่อให้ได้มา หรือคงไว้ซึ่งประโยชน์ หรือความได้เปรียบในทางธุรกิจแต่อย่างใด ทั้งนี้ เว้นแต่ เป็นการให้การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจตามประเพณีนิยม ส่วนลดทางการค้า และโครงการส่งเสริมการขายของบริษัทตามสมควรเท่านั้น

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ

บริษัทมีนโยบายในการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งครัด และหมายความรวมถึงจะต้องไม่มีส่วนรู้เห็น ช่วยเหลือ หรือกระทำการใด ๆ อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือข้อบังคับแต่อย่างใด

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทมีนโยบายห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวที่อาจขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท หรือการดำเนินธุรกรรมสำคัญ ได้แก่ รายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัท โดยกำหนดนโยบาย ระเบียบวิธีปฏิบัติ กระบวนการในการพิจารณาและอนุมัติรายการ หรือธุรกรรม จะต้องปฏิบัติตามระบบควบคุมภายในเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และข้อกำหนดของหน่วยงานที่กำกับบริษัทจดทะเบียน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนั้น กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องไม่รับเงิน หรือประโยชน์ตอบแทนใด ๆ เป็นการส่วนตัวจากลูกค้า คู่ค้าของบริษัท หรือจากบุคคลใดอันเนื่องมาจากการทำงานในนามบริษัท และห้ามมิให้ประกอบธุรกิจ หรือมีส่วนร่วมในธุรกิจใดอันเป็นการแข่งขันกับธุรกิจของกลุ่มบริษัท ไม่ว่ากรรมการผู้บริหาร หรือพนักงานดังกล่าวจะได้รับประโยชน์โดยตรงหรือโดยอ้อมก็ตาม

กรณีที่ประสงค์จะทำธุรกิจใด ๆ กับบริษัททั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ ที่กรรมการผู้บริหาร และพนักงานนั้นมีส่วนได้เสีย จะต้องทำการเปิดเผยส่วนได้เสียดังกล่าวต่อบริษัทก่อนเข้าทำรายการทุกครั้ง ทั้งนี้ จะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และบุคคลนั้นเหล่านั้นจะต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องในกระบวนการพิจารณาและตัดสินใจไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

รายการระหว่างกัน

การทำรายการระหว่างกันระหว่างกลุ่มบริษัท กรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องของบริษัะนั้น จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามนโยบาย หลักเกณฑ์ และขั้นตอนในการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ จะต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และถือเสมือนหนึ่งเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (on arms' length basis) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้นเป็นสำคัญ

การใช้ข้อมูลภายใน และการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

บริษัทห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับใช้ข้อมูลภายใน (insider information) ที่ตนได้จากการปฏิบัติหน้าที่ของตนที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเอง หรือผู้อื่นไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม โดยไม่คำนึงว่ากระทำในนามตนเอง หรือผู้อื่นก็ตาม ซึ่งการกระทำดังกล่าวอาจมีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์ของบริษัท หรือหากมีการเปิดเผยข้อมูลแล้วอาจก่อให้เกิดความเสียหาย หรือเสียเปรียบต่อบริษัทได้

อย่างไรก็ดี เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ บริษัทมีนโยบายไม่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับชั้นซึ่งรับทราบข้อมูลภายในของผลการดำเนินงาน ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทตั้งแต่วันที่ทราบข้อมูลจนกระทั่งข้อมูลได้เปิดเผยสู่สาธารณชนเรียบร้อยแล้ว และห้ามนำข้อมูลภายในที่ไม่ควรเปิดเผยไปเผยแพร่เพื่อเป็นการสร้างราคาให้กับหลักทรัพย์ โดยเฉพาะการซื้อขายหลักทรัพย์ของกลุ่มบริษัท

ในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยงบการเงินประจำไตรมาสและประจำปี หรือเผยแพร่เกี่ยวกับฐานะทางการเงินของบริษัทต่อสาธารณชน

นอกจากนั้น บริษัทกำหนดให้กรรมการ และผู้บริหารมีหน้าที่ต้องแจ้งเกี่ยวกับการซื้อขายหุ้นของบริษัทอย่างน้อย 1 วันล่วงหน้า ก่อนทำการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทไปที่เลขาธิการบริษัท รวมถึงต้องจัดทำ และเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท ภายใน 3 วัน ทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และจัดทำรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ และผู้บริหาร ยื่นต่อเลขาธิการบริษัท เพื่อให้บริษัทมีข้อมูลสำหรับใช้ประโยชน์ภายในบริษัท โดยเลขาธิการบริษัทจะจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้แก่ประธานกรรมการบริษัท และประธานกรรมการตรวจสอบได้รับทราบภายใน 7 วัน นับแต่วันที่บริษัทได้รับรายงานเช่นว่านั้น

การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ

ในการเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัท ทั้งที่เป็นสารสนเทศทางการเงิน และสารสนเทศเรื่องอื่นจะต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานข้อมูลที่เป็นจริง ถูกต้อง และปฏิบัติด้วยความระมัดระวัง และจะต้องทำการเปิดเผยข้อมูลอย่างครบถ้วน เพียงพอ เชื่อถือได้ และทันเวลา เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทได้รับสารสนเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยสารสนเทศของบริษัทจะต้องจัดทำขึ้นอย่างรอบคอบ ชัดเจน กะทัดรัด เข้าใจง่ายและโปร่งใส และต้องเปิดเผยสารสนเทศอย่างสม่ำเสมอทั้งในด้านบวกและด้านลบ ตลอดจนจะต้องระมัดระวังไม่ให้เกิดข้อสับสนในข้อเท็จจริง ตลอดจนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไข วิธีการ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยสารสนเทศของบริษัทจดทะเบียนที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดในการพิจารณาว่าจะเปิดเผย หรือไม่เปิดเผยสารสนเทศใด ๆ ของกลุ่มบริษัท หรืออนุญาตให้บุคคลใดสามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ได้ ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง หรือไม่ได้รับมอบหมายไม่สามารถให้ข้อมูลข่าวสาร หรือให้สัมภาษณ์ต่อสื่อมวลชน หรือสาธารณชนใด ๆ เกี่ยวกับ หรือพาดพิงกลุ่มบริษัทไม่ว่าในด้านใดก็ตาม

การปกป้อง ดูแล และรักษาทรัพย์สินของบริษัท

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับจะต้องใช้ทรัพย์สินของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยจะไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ หรือนำไปใช้ในทางที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย อีกทั้งส่งเสริมให้ดูแลรักษา และปกป้องทรัพย์สินของบริษัทไม่ให้เสียหาย สูญหาย หรือนำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้อื่น

ทรัพย์สินทางปัญญา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ในการปกป้อง และดูแลรักษาทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัทจากการนำไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ว่าจะเป็นสิทธิบัตร อนุสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายทางการค้า ความลับทางการค้า องค์ความรู้ หรือข้อมูลใด ๆ รวมถึงการใช้สิทธิดังกล่าวด้วยความรับผิดชอบ

อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องเคารพสิทธิที่ขอบด้วยกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่นด้วยเช่นกัน

กิจกรรมทางการเมือง

บริษัทมีนโยบายเป็นกลางทางการเมือง ไม่ให้การสนับสนุน หรือกระทำการอันเป็นการฝักใฝ่พรรคการเมือง หรือนักการเมืองใด ๆ แต่ไม่จำกัดสิทธิเสรีภาพในการใช้สิทธิส่วนบุคคลของ กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ในการเข้าร่วมกิจกรรมทางการเมืองภายใต้บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญ ทั้งนี้ โดยจะต้องไม่แสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่อาจส่งผลทำให้เกิดความเข้าใจได้ว่ากลุ่มบริษัทมีส่วนเกี่ยวข้อง ให้การสนับสนุน หรือฝักใฝ่ในพรรคการเมืองนั้นได้

การรักษาความลับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนจะต้องตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมข้อมูลความลับของบริษัทอย่างเหมาะสมไม่ให้รั่วไหลไปยังบุคคลอื่นใดที่ไม่เกี่ยวข้อง อีกทั้งจะต้องไม่สื่อสารข้อมูลทุกรูปแบบที่มีนัยสำคัญ และยังไม่ได้เปิดเผยสู่สาธารณชนซึ่งได้รับรู้มาจากหน้าทำงานของตนไปยังหน่วยงานอื่น ๆ หรือบุคคลภายนอกที่ไม่สมควรรับทราบข้อมูลดังกล่าวอีกด้วย อีกทั้งจะต้องไม่ใช้ข้อมูลใดๆ ของกลุ่มบริษัทไปอ้างอิงต่อบุคคลภายนอกไม่ว่าจะเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ทั้งนี้ แม้นตนเองได้พ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทไปแล้วก็ตาม

การรักษาจรรยาบรรณ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด และประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณ ตลอดจนร่วมกันสอดส่องดูแล และส่งเสริมให้บุคคลที่เกี่ยวข้องเข้าใจว่าการปฏิบัติตามจรรยาบรรณเป็นสิ่งที่ถูกต้อง และต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่บริษัทได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ หากบุคคลใดพบว่ามี การฝ่าฝืน หรือกระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อจรรยาบรรณให้รายงานโดยทันที โดยบริษัทจะพิจารณาลงโทษตามลักษณะแห่งความผิดตามควรเป็นกรณีไป ซึ่งให้เป็นไปตามระเบียบการบริหารงานของฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล และหากการกระทำเช่นนั้น มีผลทำให้บริษัทได้รับความเสียหายต่อชื่อเสียงสถานะทางการเงิน หรือการเสียประโยชน์ใด ๆ บริษัทสามารถใช้สิทธิในการดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อผู้กระทำความผิดก็ได้ซึ่งขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของบริษัท

อนึ่ง กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนมีหน้าที่ลงนามรับทราบถึงจรรยาบรรณนี้ ตั้งแต่เมื่อเข้าเป็นพนักงาน

การรายงานการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ

ในกรณีที่ท่านพบเห็นการฝ่าฝืน หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ หรือถูกกดดัน หรือถูกบังคับให้กระทำการใด ๆ ที่อาจเป็นการขัดต่อจรรยาบรรณ สามารถสอบถามข้อสงสัย ร้องเรียน หรือ รายงานถึงการกระทำเช่นนั้น ผ่านช่องทางต่าง ๆ ตามที่เห็นว่าเหมาะสมแล้วกรณี ดังต่อไปนี้

1. แจ้งต่อผู้บังคับบัญชาที่รับผิดชอบโดยตรงในสายงานของตน ตั้งแต่ระดับผู้จัดการขึ้นไป
2. ส่ง E-mail ถึง หัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน : ia@winnergy.co.th
3. ส่ง E-mail ถึง หัวหน้าหน่วยงานทรัพยากรบุคคล : hr9@winnergy.co.th
4. ส่ง E-mail ถึง เลขานุการบริษัท : comsec@winnergy.co.th
5. ส่งจดหมายถึง **ประธานคณะกรรมการบริษัท หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ** ตามที่อยู่ดังนี้

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 634/4 ซอยรามคำแหง 39 (เทพลีลา 1) ถนนประชาอุทิศ

แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร 10310

บริษัทมีนโยบายรักษาข้อมูลที่ได้รับไว้เป็นความลับ และคุ้มครองผู้ที่รายงานเป็นอย่างดี ทั้งนี้ผู้รายงานไม่ต้องรับโทษใด ๆ หากการรายงานเช่นนั้นได้กระทำลงไปโดยมีเจตนาดี

**แบบรายงานรับรองการปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน**

บริษัท วินเนอร์ยี เมดิคอล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้รับ อ่าน และมีความเข้าใจในเนื้อหา และวัตถุประสงค์ของจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ
ของบริษัทแล้ว พร้อมทั้งรับทราบดีว่าข้าพเจ้ามีหน้าที่ต้องยึดถือหลักจรรยาบรรณนี้ไว้เป็นแนวปฏิบัติในการ
ดำเนินงานอย่างเคร่งครัด และเต็มความสามารถในการทำหน้าที่ของข้าพเจ้าในทุกกรณี

ข้าพเจ้า และครอบครัว ไม่ได้ทำธุรกิจใด ๆ ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามนิติบุคคลใด ๆ
 กลับกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้า และครอบครัว ทำธุรกิจกับบริษัท ไม่ว่าจะในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนาม
 นิติบุคคลใด ๆ กับบริษัท ดังนี้

ชื่อ / กิจกรรม	ลักษณะความสัมพันธ์ กับกิจการ ⁽¹⁾	ส่วนได้เสียในกิจการ (ร้อยละ) ⁽²⁾	ลักษณะการทำธุรกิจ กับบริษัท ⁽³⁾
1.			
2.			
3.			
4.			

⁽¹⁾ โปรดระบุลักษณะความสัมพันธ์ระหว่างตนเองกับกิจการ และ/หรือ ครอบครัวกับกิจการ เช่น กรรมการ หุ้นส่วน ที่ปรึกษา เป็นต้น

⁽²⁾ กรณีที่มีความสัมพันธ์กับกิจการที่ทำธุรกิจกับบริษัท โปรดระบุจำนวนสัดส่วนที่ตน และ/หรือ ครอบครัว มีส่วนได้เสียในกิจการนั้น ๆ ด้วย

⁽³⁾ โปรดระบุลักษณะของการทำธุรกิจกับบริษัท เช่น เป็นผู้ซื้อ และ/หรือ ขายสินค้าให้กับบริษัท หรือเป็นผู้ให้บริการกับบริษัท เป็นต้น

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง

หน่วยงาน

วันที่ลงนาม